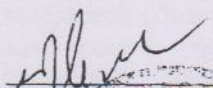
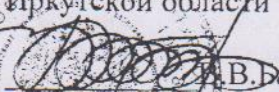


СОГЛАСОВАН:  
Министр имущественных  
отношений Иркутской области

  
М.Н.Карасев  
Распоряжение № 28/14  
« 17 » 05 2011 г.



УТВЕРЖДЕН:  
Руководитель службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области

  
В.Барышников  
Распоряжение № 76-срр  
« 28 » 05 2011 г.



### УСТАВ

областного государственного автономного учреждения  
«Центр по сохранению историко-культурного наследия  
Иркутской области»

4b966f57500e26e2c5f3b2ba8938fe7f



г.Иркутск  
2011 г.

ОГРН	Копия изготовлена в соответствии с законодательством РФ
Представлено при внесении в Единый реестр за г.Иркутск	21.05.11



## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая редакция устава разработана на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 19.04.2011г. № 119-рп «О создании областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области» в связи с изменением типа существующего областного государственного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области» и созданием областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение».
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:  
полное – Областное государственное автономное учреждение «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области»,  
сокращенное - ОГАУ «ЦСН».
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения социально-культурных функций.
- 1.4. Учредителем Учреждения является Иркутская область. Полномочия учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Учредитель».
- 1.5. Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является Иркутская область (далее – Собственник). Полномочия Собственника имущества осуществляет исполнительный орган государственной власти по управлению областной государственной собственностью.
- 1.6. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.
- 1.7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.
- 1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием.
- 1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
- 1.12. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.
- 1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами



Иркутской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Новая редакция, изменения и дополнения в учредительные документы Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются исполнительным органом государственной власти по управлению областной государственной собственностью и подлежат регистрации в порядке установленном действующим законодательством.

1.15. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Иркутск, улица 5-ой Армии, дом 2.

Юридический адрес: Российская Федерация, город Иркутск, улица 5-ой Армии, дом 2.

Почтовый адрес: Российская Федерация, город Иркутск, улица 5-ой Армии, дом 2.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение полномочий органа государственной власти по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является - деятельность по осуществлению мероприятий, связанных с сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ регионального значения, а также объектов культурного наследия местного значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) на территории Иркутской области.

2.4. Для достижения цели, определенной в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области порядке следующие виды деятельности:

I. Оказывает государственные услуги (работы) в сфере охраны объектов культурного наследия:

- 1) Выявление, изучение, инвентаризация и мониторинг объектов, представляющих историко-культурную ценность, ранее выявленных объектов, с подготовкой документов необходимых для принятия решения о включении (не включении) объектов в единый государственный Реестр объектов культурного наследия;
- 2) Обследование состояния объектов культурного наследия с выдачей актов технического состояния и фотофиксации;
- 3) Историко-культурную экспертизу;
- 4) Обоснование границ территорий объектов культурного наследия;
- 5) Определяет и составляет перечни предметов охраны;
- 6) Разрабатывает проекты зон охраны объектов культурного наследия, с описанием границ территорий объектов культурного наследия, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах вышеназванных зон;
- 7) Подготавливает экспертные заключения на земельные участки;
- 8) Проводит работы по проектированию и установке информационных надписей на объектах культурного наследия находящихся в областной собственности.

II. Выполняет работы (услуги) по сохранению объектов культурного наследия:

- 1) Разрабатывает и реализует областные государственные и ведомственные программы, в сфере государственной охраны, сохранения и популяризации объектов культурного наследия; оформляет заявки на включение объектов культурного наследия в федеральные целевые программы.



2) Выполняет работы по сохранению объектов культурного наследия (подготовка технических заданий, разработка и экспертиза проектно-сметной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению для современного использования т.п.), осуществляет научное руководство, включая проведение технического и авторского надзора, организацию приемки работ;

3) Разрабатывает задания на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия по заданию Учредителя;

4) Выполняет спасательные археологические работы;

5) Готовит заключения и расчеты по определению стоимости нанесенного вреда объекту культурного наследия;

III. Организует и проводит мероприятия в рамках популяризации объектов культурного наследия;

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- Проводит предварительное обследование, оценку историко-культурной ценности территорий (земельных участков) подлежащих хозяйственному освоению.

- Составляет заключения о возможности проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказать прямое или косвенное воздействие на объекты культурного наследия.

- Выполняет работы по сохранению объектов культурного наследия (подготовка технических заданий, разработка и экспертиза проектно-сметной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению для современного использования т.п.), осуществляет научное руководство, включая проведение технического и авторского надзора, организацию приемки работ.

- Разрабатывает проекты зон охраны объектов культурного наследия, с описанием границ территорий объектов культурного наследия, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах вышеназванных зон.

- Проводит историко-культурную экспертизу документации, обосновывающей проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

- Проводит экспертизу сметной стоимости проектных и подрядных работ на соответствие требованиям действующих норм, правил и законодательства РФ.

- Проводит комплексные научные исследования объектов культурного наследия, в том числе:

- на изменение категории охраны объектов культурного наследия;

- на выполнение работ по обоснованию возможности воссоздания утраченных объектов культурного наследия;

- по определению ценных элементов объектов культурного наследия;

- по подготовке пакета документов об исключении объекта культурного наследия регионального значения или объекта культурного наследия местного (муниципального) значения из единого государственного Реестра объектов культурного наследия.

- Готовит задания на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, всех видов собственности, за исключением областной и федеральной собственности.

- Выполняет мероприятия по сохранению объектов археологического наследия, путем проведения спасательных работ.

- Осуществляет археологический надзор за производством земляных работ.



- Осуществляет редакционно-издательскую, рекламную и выставочную деятельность, реализует печатную продукцию.
  - Предоставляет услуги по организации экскурсионной и лекционно-просветительской деятельности, касающейся сохранения и популяризации объектов культурного наследия.
  - Оказывает консультативные, информационно-справочные и методические услуги, правовую помощь физическим и юридическим лицам по предмету основной деятельности Центра.
  - Предоставляет услуги по выполнению научно-исследовательских работ, разработке научно-проектной документации по объектам культурного наследия. Осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия
- 2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.8. Учреждение при осуществлении предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельности, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, имеет право привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.
- 2.10. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.
- 2.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 2.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

### 3. Имущество и финансы

- 3.1. Имущество и земельные участки Учреждения являются собственностью Иркутской области.
- 3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и распорядительным документом исполнительного органа государственной власти по управлению областной государственной собственностью о закреплении имущества.



3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и исполнительного органа государственной власти по управлению областной государственной собственностью распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;
- предоставлять ежегодно исполнительному органу государственной власти по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные законодательством;

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия учредителя и исполнительного органа государственной власти по управлению областной государственной собственностью.



3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган государственной власти по управлению областной государственной собственностью в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. Учет и отчетность

4.1. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет; представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность о результатах своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения подлежит ежегодному аудиту аудиторской организацией предложенной Наблюдательным советом Учреждения.

4.4. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.5. Проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждаются Наблюдательным советом Учреждения.

4.6. За искажение сведений, содержащихся в отчетах, должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

#### 5. Учредитель Учреждения

5.1. Учреждение может иметь только одного Учредителя.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный



срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

- установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждений, перечень которых определяется Учредителем;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

### 5.3. Учредитель Учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета:

- утверждает устав Учреждения, вносит в него необходимые изменения;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения и принимает решение о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения и принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения и принимает решение об изъятии недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения и принимает решение об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## 6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.



- 6.2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.
- 6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- 6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Иркутской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются после принятия соответствующего решения Наблюдательным советом Учреждения.
- 6.5. Руководитель Учреждения утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения.
- 6.6. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 6.7. Руководитель Учреждения принимает решение о выборе кредитной организации, в которой Учреждением может быть открыт банковский счет после получения соответствующего заключения Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.8. Руководитель Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на основании соответствующего заключения Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.9. По требованию Наблюдательного совета руководитель Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 6.10. Руководитель Учреждения назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.
- 6.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и в исполнительный орган государственной власти области по управлению областной государственной собственностью.
- 6.12. Руководитель Учреждения выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

## 7. Наблюдательный совет Учреждения

- 7.1. Наблюдательный совет Учреждения является органом Учреждения.
- 7.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов (от 5 до 11 членов).
- 7.3. В состав Наблюдательного совета входят:
- представители Учредителя - 1 человек;
  - представители уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек;
  - представители общественности - 3 человек;
  - представители работников Учреждения - 1 человек.
- Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочного прекращения его полномочий принимает Руководитель Учреждения.
- 7.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 7.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 7.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
- руководитель Учреждения и его заместители;



-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

7.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.13. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;



- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, по представлению руководителя Учреждения;
- 8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.21 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанных в подпунктах 5 и 11 пункта 7.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.21 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.21 настоящего примерного устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости одного раза в квартал.



7.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.33. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.38. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его



правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения типа автономного учреждения в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

- учредителя или уполномоченного органа;
- суда.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.9. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, после завершения ликвидации передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти по управлению областной государственной собственностью.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.





Отдел просвещения, пронумеровано  
государственной гражданской службой, пронумеровано  
работы, пронумеровано  
А.С. Храменков





Принято, проделано  
З.М. начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области  
Секретарь государственной гражданской службы РФ 2 класса

Е.В. Пучков

1) листах